

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«БАРДЫМСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**План мероприятий МБУК «Бардымская ЦБС»  
по противодействию коррупции  
на 2023-2024 гг.**

**Барда, 2023**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МБУК

“Бардымская ЦБС”

от 23.01.2023 № 24

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУК «Бардымская ЦБС» (далее Учреждение)

**Задачи:**

систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в Учреждении;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

содействие реализации прав пользователей и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (районная газета, местное телерадиовещание, сайт Учреждения).

**Ожидаемые результаты:**

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников Учреждения.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	Директор
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Директор
1.6. Осуществление контроля над соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Декабрь	Комиссия по инвентаризации Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3. Проведение внутреннего контроля: организации и проведения трудового процесса; организации и проведения мероприятий; соблюдение прав всех работников	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

<p>2.5. Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений          Ответственный по охране труда</p>
<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Учреждения и на официальном сайте</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.9. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.10. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.11. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>

### 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2. Проведение в детской библиотеке месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (открытые занятия по правам ребенка, тематические конкурсы и выставки)	Апрель	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3. Проведение занятий с пользователями с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

### 4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

4.1. Выполнение требований финансового и организационного порядка в части закупочных процедур.	Ежеквартально	Директор, контрактный управляющий
4.2. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства работниками, осуществляющими закупочную деятельность	Постоянно	Директор, контрактный управляющий

### 5. Обеспечение пользователей, иных лиц к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи

5.1. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности Учреждения, информация об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2. Размещение на сайте Учреждения ежегодного Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

5.3. Использование средств массовой информации для размещения информации о деятельности Учреждения.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
---	----------------	---

Исполнитель: Барс Г.Г.Барсаева