

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Бардымская централизованная библиотечная система»
Бардымского муниципального округа
Пермского края**

**ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Бардымская централизованная библиотечная система»
о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБУК
"Бардымская ЦБС"
от 20.01.2022 № 1/4

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления работником МБУК «Бардымская ЦБС» (далее - Учреждение) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - работник, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у работника конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить о данных обстоятельствах директора Учреждения (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим, и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации руководителю структурного подразделения Учреждения, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения обеспечивает регистрацию уведомления в журнале учета регистрации заявлений о коррупционном нарушении.

Журнал регистрации хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения директору Учреждения.

Директор в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и(или) о проведении проверки соблюдения работником требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

Приложение 1 к Порядку
уведомления работодателя
работниками МБУК
«Бардымская ЦБС» о
возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Директору МБУК «Бардымская ЦБС»

(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2) _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3) _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. рег. №

(подпись, ФИО, должность специалиста)